

Общество с ограниченной ответственностью  
"ДОМОДЕДОВО ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ"

142007, Россия, Московская область, г.о. Домодедово,  
территория Аэропорт «Домодедово», строение 18/5  
Телефон / факс.: +7 (495) 967 89 63, (495) 795 38 68, (495) 795 38 67  
Обратная связь: 8-800-200-33-66  
E-mail: [DAT@dme.ru](mailto:DAT@dme.ru)

[WWW.DOMODEDOVO.RU](http://WWW.DOMODEDOVO.RU)

27 02 20 26

**ПРИКАЗ**

№ ПР00134 / DAT - 26

**Об утверждении Правил  
Пользования Транзитной территорией и парковками  
ООО «ДЭМ»**

**Приказываю:**

1. 27.02.2026 подтвердить и ввести в действие Правила пользования Транзитной территорией и парковками (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. С 27.02.2026 признать утратившим силу Приказ № ПР00401/DAT-25 от 30.12.2025.
3. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на Начальника Отдела парковок ООО «ДЭМ» Д.Н. Мареева.

Приложение № 1: Правила пользования Транзитной территорией и парковками ООО «ДЭМ» на 38 листах в 2 экз.

Управляющий директор



(подпись)

А.А. Грюканов

С Приказом ознакомлен:

Начальник Отдела



(подпись)

Д.Н. Мареев

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Управляющий директор ООО «ДЭМ»



А.А. Грюканов

(подпись)

«24» 02 2026г.

**ПРАВИЛА**  
**пользования Транзитной территорией и парковками**  
**ООО «ДЭМ»**

## Содержание

1. Общие положения _____	3
2. Термины и определения _____	3
3. Порядок пользования Транзитной территорией _____	5
4. Порядок въезда на Транзитную территорию _____	8
5. Движение ТС в пределах Транзитной территории _____	9
6. Порядок оплаты пользования Транзитной территорией _____	9
Порядок оплаты наличным способом _____	10
Порядок оплаты безналичным способом _____	10
Порядок оплаты с помощью мобильного приложения «DME» _____	11
Порядок оплаты с помощью сайта _____	12
7. Порядок выезда с Транзитной территории _____	13
8. Общие положения пользования парковками _____	14
9. Порядок въезда на территорию парковок _____	17
10. Движение и размещение ТС на территории парковки _____	18
11. Оплата парковки _____	19
Порядок оплаты наличным способом _____	20
Порядок оплаты безналичным способом _____	20
Порядок оплаты с помощью мобильного приложения "DME" _____	21
Порядок оплаты с помощью сайта _____	22
12. Выезд с территории парковки _____	23
13. Порядок предоставления услуг парковки Клиентам с инвалидностью _____	24
14. На Транзитной территории и территории парковок ЗАПРЕЩАЕТСЯ _____	25
15. Ответственность _____	26
16. Порядок действия во внештатных ситуациях _____	27
17. Порядок пользования парковками P2 и зонами P2 КОМФОРТ, P2 ВИП _____	28
18. Порядок пользования парковками P1/P3/P5/P8/P9 _____	30
19. Бронирование парковочного места _____	31
20. Предоставление услуги Парковка с Водителем _____	33
21. Заключительные положения _____	36
22. Приложение №1. Схема расположения зоны Приема авто _____	38
23. Приложение №2. Талон об оказании услуги Парковка с Водителем (Valet Parking) _____	39

## 1. Общие положения

1.1. Правила пользования Транзитной территорией и Парковками (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения права Клиентов на временное размещение автотранспортных средств на парковках аэропорта Домодедово, Оператором которых является ООО «ДЭМ».

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Управляющим директором ООО «ДЭМ» и действуют без ограничения по срокам.

1.3. Настоящие Правила разработаны с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации № 196-ФЗ от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», Приказа Минтранса России № 142 от 28.11.2005 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам».

## 2. Термины и определения

2.1. **Транзитная территория** - это территория, прилегающая к объектам дорожной инфраструктуры аэропорта Домодедово (паркинги), границы которой обозначены шлагбаумами, предназначенная для кратковременного пребывания с целью посадки/высадки пассажиров/проезда на/с территорию/и парковки в течение 15 минут. Особые условия пользования Транзитной территорией размещены на экранах въездных терминалов данной территории.

2.2. **Парковка** - это выделенная зона на территории аэропорта Домодедово, обозначенная шлагбаумами для контроля доступа, предназначенная для платного размещения транспортных средств на условиях публичной оферты (настоящих Правил).

2.3. **Договор пользования транзитной территорией** – отдельное соглашение о пользовании транзитной территорией аэропорта Домодедово для кратковременного пребывания с целью посадки/высадки пассажиров/проезда на/с территорию/и парковки, заключаемое между Исполнителем и Клиентом путем осуществления конклюдентных действий в момент получения ПБ/использования Абонемента при въезде на транзитную территорию транспортного средства, и прекращающее свое действие в момент выезда данного транспортного средства с транзитной территории аэропорта Домодедово.

2.4. **Договор оказания услуг парковки транспортного средства Клиента (паркирования)** – соглашение, заключенное путем конклюдентных действий между Исполнителем и Клиентом с момента получения парковочного билета (ПБ) при въезде на территорию парковки или с момента приобретения Абонемента на определенное количество въездов\выездов.

2.5. **Исполнитель** – ООО «ДЭМ», обеспечивающее Клиентам возможность пользования транзитной территорией и возможность паркирования на парковках аэропорта Домодедово.

2.6. **Клиент (Пользователь)** – лицо, которое заключило с Исполнителем:

- договор пользования Транзитной территорией;
- договор паркирования.

2.7. **Абонемент** – парковочная карта (HID-карта)/виртуальная карта (QR-код/штрих-код/RFID метка и пр.) длительного срока действия с привязкой к держателю карты (Ф.И.О./имя Пользователя/e-mail/Наименование юридического лица/номер ТС), которая предоставляет право пользоваться услугами одной парковки определенное количество раз, в течение срока действия Абонемента.

2.8. **Разовые Пользователи** – Клиенты, получающие парковочный билет на въезде и сдающие его на выезде.

2.9. **Пользователи Абонементов** – Клиенты, приобретающие Абонемент на длительное пользование.

2.10. **P2 зона КОМФОРТ** (зона Comfort)– выделенная и специально оснащенная зона повышенного комфорта с увеличенным парковочным местом, расположенная на территории 4 этажа многоярусного паркинга P2.

2.11. **P2 зона ВИП** (зона VIP) – выделенная и специально оснащенная зона повышенного комфорта с увеличенным парковочным местом, расположенная на территории 3 этажа многоярусного паркинга P2 в непосредственной близости к переходу в здание терминала.

2.12. **Бронирование** - предварительная оплата времени нахождения на парковке, с конкретным временем и датой въезда и выезда с территории парковки.

2.13. **Парковочное место** - обозначенное специальной дорожной разметкой место организованной стоянки транспортных средств. Парковочное место на многоярусном паркинге P2 дополнительно оснащено датчиком присутствия автомобиля над каждым парковочным местом и ограничителем парковочного места для предотвращения выезда ТС его за пределы. Парковочное место может быть дополнительно оснащено дорожными знаками и дополнительным оборудованием для выделения ограничения стоянки транспортных средств.

2.14. **Промокод** - состоящая из букв и/ или цифр совокупность символов, дающая право на приобретение товара или услуги на специальных условиях.

2.15. **Парковка с Водителем (Valet Parking)** – это предоставление услуги парковки с размещением транспортного средства Клиента на парковочное место Водителем.

2.16. **Зарядная станция** – зарядная станция для электромобилей.

2.17. **Зона общественного транспорта (ЗОТ)** – выделенная зона, входящая в состав Транзитной территории, предназначенная для проезда и остановки транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров. Зона оборудована под посадку, высадку пассажиров и ожидание транспортных средств. Въезд в ЗОТ осуществляется по специальным пропускам через отдельно стоящие терминалы, которые расположены с правой стороны при подъезде к Транзитной территории.

2.18. **Специальный пропуск** - физический либо электронный/цифровой носитель, который предоставляет доступ на территорию, для осуществления производственных процессов.

2.19. **Используемые сокращения в настоящих Правилах**

2.19.1. **Р** – парковка

2.19.2. **ПБ** - парковочный билет (разовый)

- 2.19.3. АКТ - автоматический кассовый терминал
- 2.19.4. АПС - автоматизированная парковочная система
- 2.19.5. ТС - транспортное средство
- 2.19.6. ДТП – дорожно-транспортное происшествие
- 2.19.7. СРНЗ – Система распознавания номерных знаков
- 2.19.8. СТС - свидетельство о регистрации транспортного средства.

### **3. Порядок пользования Транзитной территорией**

3.1. До момента въезда на Транзитную территорию Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

3.2. Въезд ТС на Транзитную территорию осуществляется для кратковременного пребывания с целью посадки/высадки пассажиров и въезда/выезда на/с территорию парковок Р2, в том числе зон Р2 ВИП, Р2 Комфорт.

3.3. Бесплатный период пользования Транзитной территорией:

3.3.1. Пользователю предоставляется 15 минут для бесплатного пользования Транзитной территорией с момента въезда.

3.3.2. Время бесплатного повторного въезда ТС на Транзитную территорию в течение восьми (8) часов ограничено после третьего выезда с данной территории. Последующий въезд ТС на Транзитную территорию с бесплатным временем пребывания 15 минут возможен через восемь (8) часов после первого въезда на данную территорию.

3.4. Платное пользование Транзитной территорией:

3.4.1. Пребывание ТС на Транзитной территории по истечению 15 минут с момента въезда становится платным.

3.4.2. Пребывание ТС на Транзитной территории при четвертом и последующем въезде в течение восьми (8) часов после первого въезда на Транзитную территорию становится платным с момента его въезда.

3.5. Размер платы за пользование Транзитной территорией:

3.5.1. За каждый полный/неполный час пребывания на Транзитной территории, с момента въезда, взимается плата за пользование в размере шести тысяч (6 000) рублей, до полных семи (7) часов нахождения ТС на данной территории.

3.5.2. За пребывание ТС на Транзитной территории свыше семи (7) часов взимается плата за пользование в размере сорока двух тысяч (42000) рублей за каждые полные/неполные сутки.

3.6. Акцепт оферты:

3.6.1. Получение ПБ при въезде на Транзитную территорию/приобретение Абонемента на определенное количество въездов/выездов/бронирование парковочного места или услуги Парковка с Водителем/получение Специального пропуска является полным и безоговорочным акцептом настоящих Правил и согласием со всеми их условиями, включая порядок и размер платы за пользование Транзитной территорией.

3.7. Транзитная территория является неохраняемой. Размещение ТС на Транзитной территории не является заключением договора хранения. ООО «ДЭМ» не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности ТС, за утрату, хищение любого другого имущества, размещенного в пределах Транзитной территории, в том числе оставленного в ТС.

3.8. Въезд на Транзитную территорию осуществляется с помощью Автоматизированной парковочной системы, которая фиксирует въезд/выезд ТС Пользователя на/с территорию/и с использованием ПБ или Абонеента.

3.9. ПБ является сложным электронным устройством и требует аккуратного и бережного обращения. ПБ запрещается подвергать сильному охлаждению и нагреву, помещать во влажную и агрессивную среду, изгибать, подвергать воздействию механических нагрузок и электромагнитных полей. Выдача на въездном терминале поврежденного (неработающего) ПБ технически невозможна, ПБ может быть выдан АПС Пользователю только в исправном состоянии. ПБ считается поврежденным Пользователем, в случае технической невозможности считывания информации с данного ПБ, по причине его механического повреждения (надломы, проколы микрочипа и т.п.) или размагничивания.

3.10. За утерю ПБ, Абонеента либо Специального пропуска предусмотрен штраф в размере две тысячи (2000) рублей.

3.10.1. Для восстановления ПБ/Специального пропуска, в случае его утери/порчи Пользователем Транзитной территории, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» через выездной терминал/АКТ, нажав кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели терминала, либо обратиться по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

3.10.2. Для восстановления потерянного ПБ/Специального пропуска Пользователю при себе необходимо иметь Свидетельство о регистрации транспортного средства, на котором осуществлялся въезд на Транзитную территорию.

3.11. На Транзитной территории используется Система распознавания номерных знаков, которая фиксирует государственный регистрационный знак ТС при въезде и сопоставляет его при выезде с номером ПБ, по которому въехал Пользователь, что обеспечивает контроль несанкционированного выезда ТС. Если номер ТС не читается Системой распознавания номерных знаков, то данные обрабатываются вручную сотрудником ООО «ДЭМ», что может увеличивать время въезда или выезда данного ТС.

3.12. Государственный регистрационный знак ТС должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50577-93.

3.13. В соответствии со статьей 12.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации государственный регистрационный знак признается нестандартным, если он не соответствует требованиям, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50577-93, и нечитаемым, если с расстояния 20 метров не обеспечивается прочтение в темное время суток хотя бы одной из букв или цифр заднего государственного регистрационного знака, а в светлое время суток хотя бы одной из букв или цифр переднего или заднего государственного регистрационного знака.

- 3.14. В соответствии со Статьей 16 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения», обязанность по поддержанию ТС, участвующих в дорожном движении, в технически исправном состоянии возлагается на владельца ТС либо на лиц, эксплуатирующих ТС.
- 3.15. Для разовых Пользователей въезд/выезд на/с Транзитную (ой) территорию производится с помощью ПБ, который выдаётся водителю ТС на въезде и должен им сохраняться до выезда за пределы Транзитной территории.
- 3.15.1. Проезд ТС на Транзитную территорию под открытый шлагбаум и без получения на въезде ПБ запрещен.
- 3.16. Для Пользователей Абонементов въезд на Транзитную территорию и выезд за пределы Транзитной территории производится с помощью Абонемента (если носителем Абонемента является QR-код, то он используется с мобильного устройства с поддержанием яркости экрана).
- 3.17. Въезд ТС в ЗОТ осуществляется по Специальным пропускам.
- 3.18. Передача ПБ/Абонемента/Специального пропуска третьим лицам запрещена.
- 3.19. В случае возникновения трудностей с использованием Абонемента необходимо обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ» с любого терминала, расположенного на территории парковки, нажав кнопку «Вызов Оператора», расположенную на лицевой панели, либо обратиться по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.
- 3.20. За нарушение проезда на Транзитную Территорию без получения/использования ПБ/использования Абонемента либо Специального пропуска (в том числе и под открытый шлагбаум) установлен штраф в размере шести тысяч (6000) рублей.
- 3.21. При пользовании Транзитной территорией/парковкой необходимо соблюдать последовательность въезда и выезда:
- 3.21.1. Для Транзитной территории: въезд - выезд
- 3.21.2. Для ЗОТ: въезд - въезд - выезд
- 3.21.3. Для парковки P2, в том числе P2 зоны Комфорт: въезд - въезд - выезд - выезд
- 3.21.4. Для парковки P2 зоны ВИП: въезд - въезд - въезд - выезд - выезд - выезд
- 3.21.5. Для остальных парковок: въезд - выезд
- 3.21.6. В случае въезда/выезда на/с Транзитную/ой территорию/и/парковку/и иным способом, не предусмотренным данными Правилами (с нарушением настоящих Правил), АПС фиксирует нарушение последовательности въезда/выезда ТС. Выезд/повторный въезд данного ТС на Транзитную территорию/парковку невозможен до корректировки в АПС информации о последовательности въезда/выезда ТС.
- 3.21.7. Для корректировки последовательности въезда и выезда ТС необходимо обратиться с документом о регистрации ТС к сотруднику ООО «ДЭМ» по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

3.22. За остановку или стоянку ТС на проезжей части Transitной территории либо ЗОТ, повлекшие создание препятствий для движения других транспортных средств (независимо от причинения вреда) установлен штраф в размере четырех тысяч (4000) рублей.

3.23. За поднятие либо удержание Пользователем стрелы шлагбаума, с целью проезда любого ТС без получения/использования ПБ/без использования Абонемента либо Специального пропуска/выезда ТС без оплаты/иные противоправные действия со стрелой шлагбаума со стороны Пользователя установлен штраф в размере шесть тысяч (6000) рублей.

3.24. Плата за пользование Transitной территорией осуществляется в соответствии с п. 6. настоящих Правил.

#### **4. Порядок въезда на Transitную территорию**

4.1. Для въезда ТС на Transitную территорию по разовому ПБ необходимо:

4.1.1. Подъехать к автоматизированной стойке выдачи ПБ любого въездного терминала, на экране стойки высветится сообщение «Нажмите кнопку, чтобы получить парковочный билет».

4.1.2. Нажать кнопку для получения ПБ. На экране появится сообщение «Возьмите парковочный билет».

4.1.3. Взять ПБ из канала выдачи въездного терминала. На экране терминала появится сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

4.1.4. Для получения ПБ мототранспорт необходимо размещать по центру въездной группы.

4.1.5. После получения ПБ запрещено движение ТС в зоне въездного терминала в обратном направлении (задним ходом).

4.1.6. В случае возникновения проблем с въездом (парковочный билет не выдается/парковочный билет находился в разъеме для выдачи ПБ до момента нажатия кнопки «Парковочный билет», стрела шлагбаума не поднимается/не опускается) связаться с сотрудником ООО «ДЭМ», нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочного билета.

4.1.7. Въезд на Transitную территорию может приостанавливаться для проведения ремонтных и других работ.

4.1.8. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС, при обязательном наличии ПБ.

4.1.9. Въезд ТС на Transitную территорию под открытый шлагбаум без получения ПБ запрещен и влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При въезде ТС на Transitную территорию с использованием Абонемента:

4.2.1. Подъехать к въездному терминалу и приложить Абонемент к считывателю.

4.2.1.1. Если носителем Абонеента является QR-код, то при использовании мобильного устройства, необходимо поддерживать яркость экрана. Поднести экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживать до момента считывания информации.

4.2.2. Въездной терминал проверяет Абонеент на принадлежность к системе, срок действия Абонеента и баланс денежных средств Абонеента.

4.2.3. После занесения данных в АПС на табло высвечивается надпись: «Добро пожаловать», шлагбаум открывается.

4.2.4. Въезд ТС по Абонеенту возможен только при соблюдении условий: срок действия Абонеента не истек; положительный баланс денежных средств на Абонеенте.

## **5. Движение ТС в пределах Транзитной территории**

5.1. Движение ТС в пределах Транзитной территории осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

5.2. Кратковременная стоянка ТС на Транзитной территории в зоне циркуляции допускается только с целью посадки/высадки пассажиров. Стоянка ТС в зоне циркуляции запрещена, за исключением ТС, задействованных в проведении работ по обслуживанию, эксплуатации, содержанию и ремонту объектов аэровокзального комплекса и иных объектов инфраструктуры аэропорта, а также инженерно-технических коммуникаций. Стоянка ТС в зоне строительных работ (выгороженная территория) запрещена.

5.3. ТС может быть перемещено при наличии законных оснований (с применением специализированных транспортных средств) на специализированную автостоянку:

5.3.1. При нарушении правил остановки и стоянки;

5.3.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы - это чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые события, находящиеся вне контроля сторон договора, которые делают невозможным выполнение обязательств по этому договору;

5.3.3. В случае создания препятствий для проведения строительных/ремонтных работ, для движения других ТС, в т. ч. проезда спецтранспорта аварийных и спасательных служб.

## **6. Порядок оплаты пользования Транзитной территорией**

6.1. Плата за пользование Транзитной территорией производится непосредственно перед выездом с Транзитной территории с использованием ПБ, полученного при въезде.

6.1.1. Размер оплаты рассчитывается автоматически с помощью АПС от времени въезда ТС до времени оплаты (время въезда ТС, отображается на ПБ, выдаваемом при въезде), за вычетом 15 минут - бесплатного времени нахождения на Транзитной территории. Полный/неполный час пребывания на Транзитной территории рассчитывается с учетом секунд.

6.2. Способы оплаты:

6.2.1. Наличный (см. п.6.6. Порядок оплаты наличным способом);

6.2.2. Безналичный (см. п.6.7. Порядок оплаты безналичным способом);

6.2.3. Оплата с помощью мобильного приложения DME (см. п.6.8. Порядок оплаты с помощью мобильного приложения DME);

6.2.3. Оплата с помощью официального сайта аэропорта Домодедово (см. п.6.9. Порядок оплаты с помощью сайта).

6.3. Перед началом операции по оплате через АКТ необходимо нажать кнопку «ОТМЕНА» (крайняя правая кнопка под экраном), во избежание оплаты по чужому ПБ или Абонементу. Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за оплаты чужого ПБ/Абонемента, несет Пользователь.

6.4. В случае возникновения трудностей с оплатой наличным либо безналичным способом, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели терминала, на котором осуществляется оплата.

**Внимание!** При оплате ранее полученного ПБ, выезд по которому не был осуществлен либо при оплате чужого ПБ/Абонемента, риски, связанные с потерей собственных денежных средств, несет Пользователь.

6.5. По результатам оплаты на АКТ и выездном терминале на экран терминала выводится QR-код, при сканировании которого осуществляется переход на электронный чек.

#### **6.6. Порядок оплаты наличным способом**

6.6.1. Наличный способ оплаты доступен на АКТ.

6.6.2. АКТ принимает не более 15 купюр за одну оплату.

6.6.3. Поврежденные купюры к оплате не принимаются. Если терминал не принял/вернул купюру, то она не подлежит к использованию в качестве оплаты.

6.6.4. Вставить ПБ, полученный при въезде, в разъем АКТ и дождаться появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате.

6.6.5. Необходимо убедиться, что сумма, указанная к оплате, соответствует тарифу и времени пребывания на Транзитной территории. При возникновении каких-либо вопросов по сумме незамедлительно, до произведения оплаты, обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора».

6.6.6. Для оплаты вставить купюры по одной в купюроприемник, после совершения операции взять ПБ и, при наличии, сдачу. Отсканировать QR-код с экрана терминала, который появляется по результатам оплаты, для получения электронного чека.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При нажатии кнопки «Отмена» происходит автоматический сброс данных, ПБ/деньги (при наличии) возвращаются Пользователю, время пребывания на Транзитной территории продолжается.

6.6.7. При невыдаче денег (сдачи)/замятии купюр/не поступлении денежных средств на ПБ/отсутствии QR-кода для получения электронного чека по результатам оплаты, необходимо незамедлительно сообщить сотруднику ООО «ДЭМ» о возникшей проблеме, не отходя от терминала, путем нажатия кнопки «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели АКТ.

#### **6.7. Порядок оплаты безналичным способом**

- 6.7.1. Безналичный способ оплаты с непосредственным использованием банковской карты/мобильных устройств с технологией NFC доступен на АКТ, на выездном терминале.
- 6.7.2. Для оплаты ПБ на АКТ или на выездном терминале необходимо вставить ПБ, полученный при въезде, в разъем и дождаться появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате.
- 6.7.3. Необходимо убедиться, что сумма, указанная к оплате, соответствует тарифу и времени пребывания на Транзитной территории. При возникновении каких-либо вопросов по сумме незамедлительно, до произведения оплаты, обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора».
- 6.7.4. Вставить банковскую карту в разъем для банковских карт, совершить пошагово операции, которые будут отображаться на экране терминала/POS-терминала. Дождаться возврата банковской карты и ПБ. Отсканировать QR-код с экрана терминала для получения электронного чека.
- 6.7.5. Оплата с помощью банковской карты с технологией Pay Pass (MasterCard) или Pay Wave (Visa) или Mir Pay (Мир) производится бесконтактно, путем прикладывания карты к считывателю. Банковскую карту необходимо удерживать до момента считывания информации. Отсканировать QR-код с экрана терминала для получения электронного чека.
- 6.7.6. Оплата с помощью мобильных устройств с технологией NFC производится бесконтактно, путем обмена данными между устройствами на расстоянии не более 10 см. Мобильное устройство удерживать на необходимом расстоянии от считывателя, расположенном на АКТ либо выездном терминале до момента считывания информации. Отсканировать QR-код с экрана терминала для получения электронного чека.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При нажатии кнопки «Отмена» до начала оплаты, происходит автоматический сброс данных, ПБ возвращается Пользователю, время пребывания на Транзитной территории продолжается.

- 6.7.7. В случае отсутствия связи с банком, отказа в совершении оплаты или некорректного списания денежных средств, при оплате, необходимо обратиться в службу технической поддержки ООО «ДЭМ» по телефонам 8-495-987-19-60; 8-800-100-19-60 или связаться с технической поддержкой своего банка.
- 6.7.8. При захвате банковской карты терминалом/не поступлении оплаты на ПБ/отсутствии QR-кода для получения электронного чека по результатам оплаты необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели терминала.

## **6.8. Порядок оплаты с помощью мобильного приложения DME**

- 6.8.1. Оплата с помощью мобильного приложения DME производится до подъезда ТС к выездному терминалу (сначала оплатить, дождаться подтверждения оплаты, потом подъехать к выезду).
- 6.8.2. Для оплаты необходимо скачать Мобильное приложение: DME (аэропорт Домодедово).

6.8.3. После успешного входа в аккаунт вам доступны функции оплаты с помощью банковской карты.

6.8.4. При оплате ПБ, полученного при въезде, необходимо выбрать функцию «Оплатить парковку», ввести в пустое поле номер парковочного билета (12 цифр, указанных на оборотной стороне ПБ) и нажать кнопку «Продолжить». Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации о номере оплачиваемого парковочного билета несет Пользователь. Если номер ПБ не распознается/есть сомнения в определении символов, необходимо обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора» на любом терминале либо выбрать иной способ оплаты.

6.8.5. На экране появится сумма платежа. Необходимо убедиться, что сумма, указанная к оплате, соответствует тарифу и вашему времени пребывания на Транзитной территории. При возникновении каких-либо вопросов по сумме незамедлительно, до произведения оплаты, обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора» на любом терминале.

6.8.6. В пустом поле необходимо указать личный E-mail, поставить отметку о принятии условий оказания услуг и нажать кнопку «Перейти к оплате».

6.8.7. На экране появится форма, требуемая банком для оплаты (поля: номер карты, срок действия, CVC, Владелец карты), которую необходимо заполнить и нажать кнопку «Оплатить».

6.8.8. При успешной оплате на экране появиться информация «Успешная оплата». Электронный чек об оплате будет направлен на указанный при оплате адрес электронной почты.

6.8.9. Если оплата не была осуществлена, то появится информация о причинах (например, Недостаточно средств / Ошибка связи с банком и др.).

## **6.9. Порядок оплаты с помощью сайта**

6.9.1. Оплата с помощью сайта производится до подъезда ТС к выездному терминалу (сначала оплатить, дождаться подтверждения оплаты, потом подъехать к выезду).

6.9.2. Для оплаты необходимо зайти на официальный сайт аэропорта Домодедово в раздел Парковка (<https://parking.dme.ru>).

6.9.3. При оплате ПБ, полученного при въезде, необходимо в пустое поле ввести номер парковочного билета (12 цифр, указанных на оборотной стороне ПБ) и нажать кнопку «Оплатить». Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации о номере оплачиваемого парковочного билета, несет Пользователь. Если номер ПБ не распознается/есть сомнения в определении символов, необходимо обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора» на любом терминале либо выбрать иной способ оплаты.

6.9.4. На экране появится сумма платежа. Необходимо убедиться, что сумма, указанная к оплате, соответствует тарифу и времени пребывания на Транзитной территории. При возникновении каких-либо вопросов по сумме незамедлительно, до произведения оплаты, обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора» на любом терминале.

6.9.5. В поле «Email-адрес» необходимо указать адрес электронной почты, поставить отметку о согласии с правилами пользования парковками и нажать кнопку «Оплатить».

6.9.6. На экране появится форма оплаты любой банковской карты (поля: номер карты, срок действия, Владелец карты, CVC) и нажать кнопку Оплатить.

6.9.7. Подтверждением оплаты будет являться электронный чек об оплате, направленный на указанный при оплате адрес электронной почты.

6.9.8. Дождаться подтверждения оплаты и завершить операцию.

## **7. Порядок выезда с Транзитной территории**

7.1. Выезд с Транзитной территории необходимо осуществить в течение 15 минут после выезда, либо после оплаты пользования Транзитной территорией (предусмотрена п.6. настоящих Правил), вне зависимости от способа оплаты.

7.2. Для осуществления выезда по ПБ необходимо:

7.2.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого выездного терминала, на экране стойки высветится сообщение «Вставьте парковочный билет».

7.2.2. Вставить ПБ, который был получен при въезде, в приемный канал стойки выезда.

7.2.3. Если не истекло 15 минут после въезда или после оплаты пользования Транзитной территорией, терминалом производится изъятие ПБ в накопитель стойки, на экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием первого шлагбаума, составляющего шлюзовой проезд. Далее необходимо подъехать ко второму шлагбауму, после закрытия первого шлагбаума и автоматического открытия второго шлагбаума необходимо покинуть шлюз.

7.2.4. Если истекло 15 минут после въезда/оплаты пользования Транзитной территорией, на экране выездного терминала высвечивается сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо осуществить оплату на выездном терминале безналичным способом (см. п. 6.7. Порядок оплаты безналичным способом) или освободить выездной терминал для проезда и произвести оплату на АКТ. Блокирование выездного терминала для проезда других ТС запрещено.

7.2.5. В районе выездных групп мототранспорту необходимо осуществлять движение строго по центру.

7.3. Для осуществления выезда по Абонементу необходимо:

7.3.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого выездного терминала и приложить Абонемент, по которому осуществлялся въезд, к считывателю.

7.3.1.1. Если носителем Абонемента является QR-код, то он используется на мобильном устройстве, на котором необходимо поддерживать яркость экрана. Поднести экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживать до момента считывания информации по Абонементу.

7.3.2. Данные по Абонементу вносятся в АПС, производится списание денежных средств, в соответствии с видом Абонемента. На экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием первого шлагбаума, составляющего шлюзовой проезд. Далее

необходимо подъехать ко второму шлагбауму, после закрытия первого шлагбаума и автоматического открытия второго шлагбаума необходимо покинуть шлюз.

7.4. В случае возникновения проблем с выездом (ПБ не считывается/ПБ не принимается терминалом/стрела шлагбаума открыта при подъезде к терминалу/стрела шлагбаума не поднимается/оплата не поступила на ПБ) необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ»; нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выездного терминала.

7.5. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС.

7.6. За выезд без оплаты установлена ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Общие положения пользования парковками**

8.1. Оператором парковок является ООО «ДЭМ».

8.2. График работы парковок ООО «ДЭМ» – круглосуточно.

8.3. До момента въезда на территорию парковки Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

8.4. Акцепт оферты:

8.4.1. Получение ПБ при въезде на территорию парковки/приобретение Абонемента на определенное количество въездов/выездов/бронирование парковочного места или услуги Валет Паркинг/получение Специального пропуска является полным и безоговорочным акцептом настоящих Правил и согласием со всеми их условиями, включая порядок и размер платы за пользование парковкой.

8.5. Пользование парковками осуществляется с помощью ПБ (разовых) или Абонементов.

8.5.1. Проезд ТС на территорию парковки под открытый шлагбаум и без получения на въезде ПБ/использования для въезда Абонемента/Специального пропуска запрещен.

8.6. Парковка является неохраняемой. Размещение ТС на территории парковки не является заключением договора хранения. ООО «ДЭМ» не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, за утрату, хищение любого другого имущества, размещенного на территории парковки, в том числе оставленного в транспортном средстве.

8.7. На территории парковок ООО «ДЭМ» используется Автоматизированная парковочная система, которая фиксирует въезд Пользователя на территорию парковки с использованием ПБ или Абонемента, производит расчет стоимости услуг парковки в соответствии с ценами за каждый полный и неполный час/каждые полные и неполные сутки в автоматических кассовых терминалах и/или на выездных терминалах, регистрирует выезд Пользователя с территории парковки при предъявлении ПБ или Абонемента.

8.8. Максимальный срок нахождения ТС на территории парковки с момента въезда не должен превышать 180 дней.

8.9. Для разовых Пользователей въезд на территорию парковки, оплата услуги парковки и выезд с территории парковки производится с помощью ПБ, который выдается на въезде и должен сохраняться до выезда с территории парковки.

8.9.1. За утерю ПБ/Абонемента/Специального пропуска предусмотрен штраф в размере две тысячи (2000) рублей.

8.9.2. Для восстановления ПБ/Специального пропуска, в случае его утери/порчи Пользователем, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» через выездной терминал/АКТ, нажав кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели терминала, либо обратиться по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

8.9.3. Для восстановления ПБ/Специального пропуска, который был утерян/поврежден, Пользователю при себе необходимо иметь документы о регистрации ТС, на котором осуществлялся въезд на парковку.

8.10. Оплата ПБ, полученного при въезде, осуществляется непосредственно перед выездом с территории парковки через АКТ, расположенные на территории парковки, на выездном терминале с помощью безналичной оплаты, через мобильное приложение DME, через официальный сайт аэропорта Домодедово - раздел Парковка (<https://parking.dme.ru>).

8.11. Для Пользователей Абонементов въезд на парковку и выезд с парковки осуществляется с помощью Абонемента (если носителем Абонемента является QR-код, то он используется с мобильного устройства с поддержанием яркости экрана).

8.12. При пользовании парковкой необходимо соблюдать последовательность въездов/выездов с использованием одного ПБ (при въезде используется ПБ, который был получен при въезде)/одного Абонемента (выезд осуществляется по Абонементу, с помощью которого осуществлялся въезд)/одного Специального пропуска (выезд осуществляется по Специальному пропуску, с помощью которого осуществлялся въезд).

8.13. Передача ПБ/Абонемента/Специального пропуска третьим лицам запрещена.

8.14. В случае выезда с территории парковки способом, не предусмотренным настоящими Правилами, АПС фиксирует нарушение последовательности въезда/выезда ТС. Повторный въезд данного ТС на территорию парковки невозможен до корректировки в АПС информации о последовательности въезда/выезда ТС.

8.15. Для корректировки последовательности въезда/выезда ТС необходимо обратиться с документами о регистрации ТС к сотруднику ООО «ДЭМ» по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

8.16. Стоимость услуги парковки рассчитывается автоматически АПС от времени въезда до времени оплаты (время въезда ТС, включая секунды, отображается на ПБ, выдаваемом при въезде), в соответствии с утвержденными ценами и временем пребывания на территории парковки. Стоимость услуги парковки рассчитывается посредством сложения сумм за отдельные периоды нахождения ТС на парковке. Полный и неполный часы пребывания на территории парковки рассчитываются с учетом секунд.

8.17. Оплата услуг парковки осуществляется непосредственно перед выездом в соответствии с п. 11. настоящих Правил и на основании действующих на момент получения ПБ цен на услуги парковки. Время между оплатой услуг и выездом ТС с парковки не должно превышать 15 минут, в противном случае услуги парковки оказываются заново, с расчетом стоимости услуги от времени оплаты.

8.18. Информация о действующих ценах на услуги парковки размещена:

8.18.1. На официальном сайте аэропорта Домодедово в разделе Парковка <https://parking.dme.ru>

8.18.2. У сотрудников ООО «ДЭМ» по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоэтажного паркинга, кабинет 1.3.

8.18.3. На Информационном щите, размещенном при въезде на территорию парковки.

8.18.4. На экране въездного терминала.

8.19. Реализация Абонементов осуществляется только через мобильное приложение DME, официальный сайт аэропорта Домодедово – раздел Парковка (<https://parking.dme.ru>)(оплата банковскими картами). Продление срока действия Абонементов, а также пополнение баланса денежных средств на Абонементах не предусмотрено.

8.20. Проверка срока действия Абонемента и баланса денежных средств на счету Абонемента осуществляется через мобильное приложение DME, официальный сайт аэропорта Домодедово - раздел Парковка (<https://parking.dme.ru>).

8.21. Ответственность за отслеживание срока действия Абонемента лежит на Пользователе.

8.22. При утере или порче действующего Абонемента (невозможность считывания информации с физического носителя Абонемента вследствие механического повреждения или размагничивания), который имеет привязку к держателю карты, необходимо обратиться по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоэтажного паркинга, кабинет 1.3.

8.23. Денежные средства по Абонементам не возвращаются в случаях:

8.23.1. Утраты или порче физического носителя Абонемента, который не имеет привязки к держателю карты;

8.23.2. Потери (удаления Пользователем) QR-кода, который является носителем Абонемента;

8.23.3. При истечении срока действия Абонемента на любом носителе, вне зависимости от привязки к Пользователю.

8.24. Денежные средства по Абонементам возвращаются:

8.24.1. В полном объеме, если в течение всего срока действия Абонемента услуга парковки была недоступна по техническим причинам со стороны ООО «ДЭМ».

8.24.2. В полном объеме, если Пользователь не осуществил въезд на территорию парковки за указанный период времени, при условии, что возврат Абонемента осуществляется не позднее 30 календарных дней до истечения срока действия Абонемента.

8.24.3. С учетом перерасчета стоимости оказанных услуг по часовому\суточному тарифу на услуги парковки, действующему на момент покупки Абонемента, при условии:

- наличия положительного остатка по результатам перерасчета;
- возврата Абонемента не позднее 30 календарных дней до истечения срока действия Абонемента.

8.25. Для осуществления возврата денежных средств необходимо оформить Заявление на возврат денежных средств, предоставить Абонемент и/или чек об оплате данного Абонемента.

8.25.1. Для оформления Заявления на возврат денежных средств необходимо обратиться:

- на электронную почту: [dat@dme.ru](mailto:dat@dme.ru).
- к сотруднику ООО «ДЭМ» по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

8.26. Для Пользователей Абонементов время непрерывного пребывания на территории парковки ограничено 26 часами, при нахождении на территории парковки более установленного времени стоимость услуги парковки рассчитывается в соответствии с ценами для разовых Пользователей.

8.27. За выезд ТС с территории парковки без оплаты услуг парковки, расположение ТС на путях проезда вне зоны парковочных мест, владелец ТС несет ответственность, установленную действующим законодательством.

8.28. За поднятие либо удержание Пользователем стрелы шлагбаума, с целью проезда своего либо иного ТС без получения ПБ/использования Абонемента/использования Специального пропуска/выезда без оплаты/иные противоправные действия со стрелой шлагбаума со стороны Пользователя установлен штраф в размере шесть тысяч (6000) рублей.

## **9. Порядок въезда на территорию парковок**

9.1. Для въезда ТС на территорию парковки по разовому ПБ необходимо:

9.1.1. Подъехать к автоматизированной стойке выдачи ПБ любого въездного терминала, на экране стойки высветится сообщение «Нажмите кнопку, чтобы получить парковочный билет».

9.1.2. Нажать кнопку для получения ПБ. На экране появится сообщение «Возьмите парковочный билет».

9.1.3. Взять ПБ из канала выдачи въездного терминала. На экране терминала появится сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

9.1.4. Для получения ПБ мототранспорт необходимо размещать по центру въездной группы.

9.1.5. После получения ПБ запрещено движение ТС в зоне въездного терминала в обратном направлении (задним ходом).

9.1.6. В случае возникновения проблем с въездом (парковочный билет не выдается/парковочный билет находился в разъеме для выдачи ПБ до момента нажатия кнопки «Парковочный билет», стрела шлагбаума не поднимается/не опускается) необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ», нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочного билета.

9.1.7. Въезд ТС на территорию парковки может приостанавливаться для проведения ремонтных и других работ.

9.1.8. Въезд ТС на территорию парковки без получения ПБ (в том числе и под открытый шлагбаум) запрещен и влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При въезде на территорию парковки с использованием Абонемент/Специального пропуска:

9.2.1. Подъехать к въездному терминалу и приложить Абонемент/Специальный пропуск к считывателю.

9.2.1.1. Если носителем Абонемент/Специального пропуска является QR-код, то он используется с мобильного устройства, на котором поддерживается яркость экрана.

9.2.1.2. Поднести экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживать до момента считывания информации.

9.2.2. Въездной терминал проверяет Абонемент/Специальный пропуск на принадлежность к системе, срок действия, баланс денежных средств Абонемента.

9.2.2.1. Въезд ТС на парковку по Абонементу/Специальному пропуску возможен только при соблюдении условий: срок действия не истек; положительный баланс денежных средств на Абонемента.

9.2.3. После занесения данных в АПС на табло высвечивается надпись: «Добро пожаловать», шлагбаум открывается.

## **10. Движение и размещение ТС на территории парковки**

10.1. Движение ТС на территории парковки осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения РФ. Водители обязаны следовать указаниям дорожных знаков и дорожной разметки.

10.2. Размещение ТС на территории парковки происходит на свободное парковочное место и строго в соответствии с дорожной разметкой. Запрещено размещение ТС в зоне строительных работ (выгороженная территория).

10.3. Для мототранспорта на каждой парковке имеются специально оборудованные парковочные места.

10.4. ТС может быть перемещено при наличии законных оснований (с применением специализированных транспортных средств) в пределах парковки или на специализированную автостоянку:

10.4.1. При нарушении правил остановки и стоянки;

10.4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы - это чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые события, находящиеся вне контроля сторон договора, которые делают невозможным выполнение обязательств по этому договору;

10.4.3. В случае создания препятствий для проведения строительных/ремонтных работ, для движения других транспортных средств, в т. ч. проезда спецтранспорта аварийных и спасательных служб.

10.5. Парковочные места для инвалидов обозначены соответствующими дорожными знаками, дорожной разметкой и отведены для стоянки ТС, управляемых инвалидами или их перевозящих.

## 11. Оплата парковки

11.1. Оплата парковки производится непосредственно перед выездом ТС с территории парковки по утвержденным ценам (стоимостью) услуг парковки ООО «ДЭМ» и с использованием ПБ, полученного при въезде/Абонементе. Информация о действующих ценах размещена на въездах, АКТ и по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоэтажного паркинга, кабинет 1.3.

11.2. Дополнительно, с действующими ценами на услуги парковки, можно ознакомиться в мобильном приложении DME и на официальном сайте аэропорта Домодедово в разделе Парковка - <https://parking.dme.ru>. Оплата услуг парковки осуществляется в полном объеме, частичная оплата услуги парковки невозможна.

11.3. Оплата стоимости услуги парковки может осуществляться:

- наличными (см. п.11.4. Порядок оплаты наличным способом);
- безналичными (см. п.11.5. Порядок оплаты безналичным способом);
- с помощью мобильного приложения DME (см. п.11.6. Порядок оплаты с помощью мобильного приложения DME);
- через официальный сайт аэропорта Домодедово (см. п.11.7. Порядок оплаты с помощью сайта).

11.3.1. Оплату необходимо осуществлять на АКТ, расположенных на парковке, где размещено транспортное средство.

**Внимание!** При оплате ранее полученного ПБ, выезд по которому не был осуществлен, либо при оплате чужого ПБ/Абонемента, риски, связанные с потерей собственных денежных средств, несет Пользователь.

11.3.2. Перед началом процедуры оплаты на АКТ необходимо нажать кнопку «ОТМЕНА» (крайняя правая кнопка под экраном) во избежание оплаты по чужому ПБ либо Абонементу. Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за оплаты чужого ПБ/Абонемента, несет Пользователь.

11.3.3. В случае возникновения трудностей с оплатой наличным либо безналичным способом, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели терминала, на котором осуществляется оплата.

11.3.4. По результатам оплаты на АКТ и выездном терминале на экран терминала выводится QR-код, при сканировании которого осуществляется переход на электронный чек.

#### **11.4. Порядок оплаты наличными способом**

11.4.1. Наличный способ оплаты услуги парковки доступен на АКТ, расположенных на парковке, где размещено ТС.

11.4.2. АКТ принимает не более 15 купюр за одну оплату.

11.4.3. Поврежденные купюры к оплате не принимаются. Если терминал не принял/вернул купюру, то она не подлежит к использованию в качестве оплаты.

11.4.4. Вставить ПБ, полученный при въезде, в разъем АКТ и дождаться появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате.

11.4.5. Необходимо убедиться, что сумма, указанная к оплате, соответствует тарифу и вашему времени пребывания на парковке. При возникновении каких-либо вопросов по сумме незамедлительно, до произведения оплаты, обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора».

11.4.6. Вставить купюры по одной в купюроприемник и после совершения операции взять ПБ и, при наличии, сдачу. Отсканировать QR-код с экрана терминала, который появляется по результатам оплаты, для получения электронного чека.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При нажатии кнопки «Отмена» до момента оплаты/во время оплаты происходит автоматический сброс данных, ПБ/деньги (при наличии) возвращаются Пользователю, время пребывания на парковке продолжается.

11.4.7. При возникновении каких-либо проблем с оплатой, при невыдаче денег (сдачи)/не поступлении денежных средств на ПБ/отсутствии QR-кода для получения электронного чека по результатам оплаты необходимо незамедлительно сообщить сотруднику ООО «ДЭМ» о возникшей проблеме, не отходя от терминала, путем нажатия кнопки «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели АКТ, или по телефону 8-800-200-33-66.

#### **11.5. Порядок оплаты безналичным способом**

11.5.1. Безналичный способ оплаты услуги парковки с непосредственным использованием банковской карты /мобильных устройств с технологией NFC доступен на АКТ, расположенных на парковке, где размещено транспортное средство и на выездном терминале.

11.5.2. Для оплаты ПБ, полученного при въезде, на АКТ или на выездном терминале необходимо вставить ПБ в разъем и дождаться появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате.

11.5.3. Необходимо убедиться, что сумма, указанная к оплате, соответствует тарифу и времени пребывания на парковке. При возникновении каких-либо вопросов по сумме незамедлительно, до произведения оплаты, обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора» на терминале.

11.5.4. Вставить банковскую карту в разъем для банковских карт и совершить пошагово операции, которые будут отображаться на экране терминала/POS-терминала. Дождаться

возврата банковской карты и ПБ. Отсканировать QR-код с экрана терминала для получения электронного чека по результатам оплаты.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При нажатии кнопки «Отмена» до момента оплаты происходит автоматический сброс данных, ПБ возвращается Пользователю, время пребывания на парковке продолжается.

11.5.5. Оплата с помощью банковской карты с технологией Pay Pass (MasterCard) или Pay Wave (Visa) или Mir Pay (Мир) производится бесконтактно, путем прикладывания карты к обозначенному считывателю. Банковскую карту необходимо удерживать до момента считывания информации. Отсканировать QR-код с экрана терминала для получения электронного чека по результатам оплаты.

11.5.6. Оплата с помощью мобильных устройств с технологией NFC производится бесконтактно, путем обмена данными между устройствами на расстоянии не более 10 см. Мобильное устройство необходимо удерживать на необходимом расстоянии от считывателя, расположенном на АКТ либо выездом терминале до момента считывания информации. Отсканировать QR-код с экрана терминала для получения электронного чека по результатам оплаты.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При отсутствии связи с банком, отказе в совершении оплаты или некорректного списания денежных средств, во время оплаты услуг парковки, необходимо обратиться в службу технической поддержки ООО «ДЭМ» по телефону 8-495-987-19-60; 8-800-100-19-60 или связаться с технической поддержкой своего банка.

11.5.7. При захвате банковской карты терминалом/не поступлении оплаты на ПБ/отсутствии QR-кода для получения электронного чека по результатам оплаты необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели терминала.

## **11.6. Порядок оплаты с помощью мобильного приложения DME**

11.6.1. Оплата с помощью мобильного приложения DME производится до подъезда ТС к выездному терминалу (сначала оплатить, дождаться подтверждения оплаты, потом подъехать к выезду).

11.6.2. Оплата через мобильное приложение доступна для смартфонов с ОС Android и iOS.

11.6.3. Для оплаты необходимо скачать Мобильное приложение: DME (аэропорт Домодедово).

11.6.4. После успешного входа в аккаунт вам доступны функции оплаты парковки, приобретения Абонемента с помощью банковской карты.

11.6.5. При оплате ПБ, полученного при въезде, необходимо выбрать функцию «Оплатить парковку», ввести в пустое поле номер парковочного билета (12 цифр, указанных на оборотной стороне ПБ) и нажать кнопку «Продолжить». Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации о номере оплачиваемого парковочного билета, несет Пользователь. Если номер ПБ не распознается/есть сомнения в определении символов, необходимо обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора» на любом терминале либо выбрать иной способ оплаты.

11.6.6. При покупке Абонемента необходимо выбрать функцию «Купить абонемент», выбрать парковку и нажать на выбранный вид Абонемента.

11.6.7. На экране появится сумма платежа. Необходимо убедиться, что сумма, указанная к оплате, соответствует тарифу и времени пребывания на парковке/выбранному Абонементу. При возникновении каких-либо вопросов по сумме незамедлительно, до произведения оплаты, обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора» на любом терминале либо по телефону 8-800-200-33-66.

11.6.8. В пустом поле необходимо указать личный E-mail, поставить отметку о принятии условий оказания услуг и нажать кнопку «Перейти к оплате».

11.6.9. На экране появится форма, требуемая банком для оплаты (поля: номер карты, срок действия, CVC, Владелец карты), которую необходимо заполнить и нажать кнопку «Оплатить».

11.6.10. При успешной оплате услуги парковки/покупке Абонемента на экране появится информация «Успешная оплата». Электронный чек об оплате направляется на электронную почту, указанную при оплате.

11.6.11. Если оплата не была осуществлена, то появится информация о причинах (например, недостаточно средств / ошибка связи с банком и др.).

11.6.12. После успешного приобретения Абонемента, QR-код (носитель Абонемента) и номер Абонемента направляется Пользователю. Данные необходимо сохранять в течение всего срока действия Абонемента.

## **11.7. Порядок оплаты с помощью сайта**

11.7.1. Оплата с помощью сайта производится до подъезда ТС к выездному терминалу (сначала оплатить, дождаться подтверждения оплаты, потом подъехать к выезду).

11.7.2. Для оплаты необходимо зайти на официальный сайт аэропорта Домодедово в раздел Парковки - <https://parking.dme.ru>.

11.7.3. При оплате ПБ, полученного при въезде, необходимо в пустое поле ввести номер парковочного билета (12 цифр, указанных на оборотной стороне ПБ) и нажать кнопку «Оплатить». Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации о номере оплачиваемого парковочного билета, несет Пользователь. Если номер ПБ не распознается/есть сомнения в определении символов, необходимо обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора» на любом терминале либо выбрать иной способ оплаты.

11.7.4. При покупке Абонемента необходимо нажать кнопку «Абонементы», выбрать парковку и напротив выбранного Абонемента нажать кнопку «Подробнее».

11.7.5. На экране появится сумма платежа. Необходимо убедиться, что сумма, указанная к оплате, соответствует тарифу и времени пребывания на парковке/выбранному Абонементу. При возникновении каких-либо вопросов по сумме незамедлительно, до произведения оплаты, обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора» на любом терминале либо по телефону 8-800-200-33-66.

11.7.5. В поле «Email-адрес» необходимо указать адрес электронной почты, поставить отметку о согласии с правилами пользования парковками и нажать кнопку «Оплатить».

11.7.6. На экране появится форма оплаты любой банковской карты (поля: номер карты, срок действия, Владелец карты, CVC) и нажать кнопку «Оплатить».

11.7.7. При успешной оплате услуги парковки/покупке Абонемента на экране появится соответствующее сообщение. Электронный чек об оплате направляется на электронную почту, указанную при оплате.

11.7.8. После успешного приобретения Абонемента, QR-код (носитель Абонемента) и номер Абонемента направляется Пользователю. Данные по Абонементу, а также электронный чек об оплате, необходимо сохранять в течение всего срока действия Абонемента.

11.8. Время между оплатой услуг и выездом с парковки не должно превышать 15 минут, в противном случае услуги парковки оказываются заново, с расчетом стоимости услуги от времени оплаты.

11.9. Электронный чек, подтверждающий оплату, необходимо сохранять до момента выезда с территории парковки.

## **12. Выезд с территории парковки**

12.1. Выезд ТС с территории парковки необходимо осуществить в течение 15 минут после оплаты услуги парковки, вне зависимости от способа оплаты.

12.2. Для осуществления выезда по ПБ необходимо:

12.2.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого выездного терминала парковки, на экране стойки высветится сообщение «Вставьте парковочный билет».

12.2.2. Вставить ПБ, который был получен при въезде, в приемный канал стойки выезда.

12.2.3. Если услуга оплачена и не истекло 15 минут после оплаты услуг парковки или 15 минут с момента въезда на территорию парковки, терминалом производится изъятие ПБ в накопитель стойки, на экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием первого шлагбаума, составляющего шлюзовой проезд. Далее необходимо подъехать ко второму шлагбауму, после закрытия первого шлагбаума и автоматического открытия второго шлагбаума необходимо покинуть шлюз.

12.2.4. Если услуга не оплачена или истекло 15 минут после оплаты, на экране выездного терминала высвечивается сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо осуществить оплату на выездном терминале безналичным способом (см. п. 11.5. Порядок оплаты безналичным способом) или освободить выездной терминал для проезда и произвести оплату на АКТ.

12.2.5. В случае возникновения проблем с выездом (ПБ не принимается/стрела шлагбаума не поднимается/стрела шлагбаума открыта при подъезде к терминалу/ПБ не принимается терминалом/оплата не поступила на ПБ) необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ», нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выездного терминала.

12.3. Выезд с территории парковки осуществляется по Абонементу/Специальному пропуску, с помощью которого осуществлен въезд:

12.3.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого выездного терминала парковки и приложить Абонемент/Специальный пропуск к считывателю.

12.3.1.1. Если носителем Абонемент/Специального пропуска является QR-код, то он используется с мобильного устройства, на котором поддерживается яркость экрана.

12.3.1.2. Поднести экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживать до момента считывания информации.

12.3.2. Данные по Абонементу вносятся в АПС, производится списание денежных средств, в соответствии с видом Абонемент. На экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием первого шлагбаума, составляющего шлюзовой проезд. Далее необходимо подъехать ко второму шлагбауму, после закрытия первого шлагбаума и автоматического открытия второго шлагбаума необходимо покинуть шлюз.

12.4. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС.

12.5. В районе выездных групп мототранспорту необходимо осуществлять движение строго по центру.

12.6. В целях предупреждения мошеннических действий с ПБ, Администрация ООО «ДЭМ», с помощью оборудования АПС, может проводить выборочный контроль ПБ, полученных Пользователем при въезде, на предмет их соответствия при выезде.

### **13. Порядок предоставления услуг парковки Клиентам с инвалидностью**

13.1. На всех парковках ООО «ДЭМ» выделено не менее 10 процентов мест для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

13.2. В зонах повышенного комфорта P2 ВИП, P2 Комфорт, размещенных на территории парковки P2, выделение парковочных мест для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами и ТС, перевозящих инвалидов, не предусмотрено.

13.3. Места для размещения ТС, управляемых либо перевозящих инвалидов, оборудованы соответствующими знаками и дорожной разметкой. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

13.4. Въезд на парковку ТС, управляемых либо перевозящих инвалидов, осуществляется в соответствии с п. 9 настоящих Правил.

13.5. Размещение ТС, управляемых либо перевозящих инвалидов, производится на специально обозначенное парковочное место.

13.6. Бесплатная парковка ТС, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, предоставляется при условии размещения транспортного средства на парковочном месте, обозначенном соответствующими знаками и дорожной разметкой («Инвалид»). На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих ТС должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (Федеральный реестр инвалидов).

13.7. Внесение информации о ТС в федеральный реестр инвалидов осуществляется на основании заявления инвалида, поданного в установленном порядке в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

13.8. Пользователю парковки, который является инвалидом I, II, III групп, или перевозит таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортном средстве которого установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о нем (регистрационный номер ТС) внесена в ФРИ, непосредственно перед выездом с парковки необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов оператора» на выездном терминале и проинформировать о наличии права на бесплатную парковку, указав регистрационный номер транспортного средства, на котором осуществлялось пользование парковкой.

13.8.1. При подтверждении информации о наличии номера транспортного средства в ФРИ в период пользования парковкой и установленного опознавательного знака «Инвалид» на этом транспортном средстве, будет осуществлен выпуск данного транспортного средства в ручном режиме.

13.9. Пользователю парковки, который управляет транспортным средством и является инвалидом по слуху/речи, необходимо обеспечить наличие на его транспортном средстве опознавательного знака «Глухой водитель». В случае невозможности связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов оператора», такому водителю необходимо непосредственно перед выездом направить текстовое сообщение сотруднику ООО «ДЭМ» на мобильный телефон 8-916-509-52-93 с указанием, что он является инвалидом с нарушениями слуха/речи и необходима организация его выезда с территории парковки <указать номер парковки> на транспортном средстве <указать регистрационный номер ТС>.

13.9.1. При подтверждении информации о наличии номера транспортного средства в ФРИ в период пользования парковкой и установленного опознавательного знака «Инвалид» на этом транспортном средстве, будет осуществлен выпуск данного транспортного средства в ручном режиме.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Проверка наличия ТС в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (Федеральный реестр инвалидов) возможна при доступности (работоспособности) официального сайта.

#### **14. На Транзитной территории и территории парковок ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

14.1. Стоянка ТС в зоне безопасности шириной не менее 30 метров от здания аэровокзального комплекса и других объектов аэропорта (п. 27 федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утвержденных приказом Минтранса России от 28 ноября 2005г. №142).

14.2. Стоянка и остановка ТС в неустановленных для этого местах, в том числе в зоне строительных/ремонтных работ (выгороженная территория).

14.3. Загромождать въездные/выездные терминалы и/или блокировать проезд.

14.4. Осуществлять любые виды коммерческой деятельности, без действующего договора с ООО «ДЭМ».

- 14.5. Устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без уведомления администрации ООО «ДЭМ»;
- 14.6. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения ООО «ДЭМ» и соблюдения условий, предусмотренных Федеральным Законодательством «О рекламе».
- 14.7. Парковать ТС с открытой горловиной бензобака или при наличии утечки горючего.
- 14.8. Осуществлять заправку ТС топливом и прочими ГСМ.
- 14.9. Пользоваться открытым огнем в качестве светового источника или для прогрева двигателя ТС, разжигать костры.
- 14.10. Выбрасывать мусор в пределах Транзитной территории/территории парковок.
- 14.11. Передавать ПБ/Абонемент/Специальный пропуск третьим лицам, обменивать ПБ, полученный на стойке въезда или у сотрудника ООО «ДЭМ» на другой ПБ у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен ПБ/Абонемента/Специального пропуска;
- 14.12. Распивать спиртные напитки, принимать наркотические вещества, курить;
- 14.13. Осуществлять противоправные действия с парковочным оборудованием и элементами инфраструктуры;
- 14.14. Любые иные действия, в результате которых возникает угроза безопасности или повреждения любой собственности.

## **15. Ответственность**

- 15.1. Пользователи обязаны строго соблюдать все положения настоящих Правил и требования сотрудников ООО «ДЭМ», предъявляемые в рамках исполнения настоящих Правил.
- 15.2. Пользователи Транзитной территории/территории парковок, не выполняющие требования настоящих Правил, могут быть привлечены к ответственности, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 15.3. В случае нарушения Пользователем настоящих Правил Исполнитель вправе применить штраф:
- 15.3.1. За утерю ПБ/Абонемента/Специального пропуска предусмотрен штраф в размере две тысячи (2000) рублей.
- 15.3.2. За нарушение правил остановки или стоянки ТС на проезжей части Транзитной территории (включая ЗОТ) и на парковках, повлекшее создание препятствий для движения других ТС (независимо от причинения вреда) в размере четырех тысяч (4000) рублей.
- 15.3.3. За нарушение правил остановки или стоянки ТС в местах, отведенных для остановки или стоянки ТС инвалидов, не имеющих на это право в размере четырех тысяч (4000) рублей.

15.3.4. За размещение ТС вне парковочного места, обозначенного дорожной разметкой, либо в зоне строительных/ремонтных работ (выгороженная территория) в размере четырех тысяч (4000) рублей.

15.3.5. За парковку любого ТС в зоне, предназначенной для зарядки электромобилей в размере десяти тысяч (10 000) рублей в сутки.

15.3.6. За нарушение проезда на Транзитную территорию/парковку без получения ПБ/использования Абонемента (в том числе и под открытый шлагбаум) в размере четырех тысяч (4000) рублей.

15.3.7. За поднятие Пользователем стрелы шлагбаума, с целью проезда любого ТС без оплаты/удержание Пользователем стрелы шлагбаума, с целью проезда любого ТС без оплаты/иные противоправные действия со стрелой шлагбаума со стороны Пользователя установлен штраф в размере шесть тысяч (6000) рублей.

15.3.8. За нарушение любых иных требований Правил в размере трех тысяч (3000) рублей.

15.4. Информация о порядке и сроках оплаты штрафа за нарушение настоящих Правил предоставляется сотрудником ООО «ДЭМ» по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

15.4.1. Подтверждением оплаты штрафа является квитанция об оплате/чек/электронный чек.

## **16. Порядок действия во внештатных ситуациях**

16.1. При ДТП водитель, причастный к нему, руководствуется действующими Правилами дорожного движения, а также ФЗ от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

16.2. Водитель ТС, причастного к ДТП, должен сообщить о ДТП сотруднику ООО «ДЭМ» через ближайший АКТ или въездной/выездной терминал нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели терминала либо по телефону 8-800-200-33-66.

16.3. Если время пребывания Водителя ТС, причастного к ДТП на территории парковки или Транзитной территории, превышает нормативное бесплатное время пребывания на данной территории по причине соблюдения требования федеральных Правил дорожного движения (запрет покидания места ДТП), то для бесплатного выезда с территории парковки/Транзитной территории обязательно предоставление документа, подтверждающего факт ДТП с участием данного ТС (протокол Инспектора ГИБДД/электронный европротокол). Для предоставления документа необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» через ближайший АКТ или въездной/выездной терминал нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели терминала.

16.4. Если ТС заблокировано другими ТС, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по телефону 8-800-200-33-66 или через ближайший АКТ, въездной/выездной терминал, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели терминала и действовать согласно указаниям.

16.5. В случае скопления ТС на путях въезда, необходимо сохранять спокойствие, действовать согласно требованиям дорожных знаков и дорожной разметки или указаниям сотрудников ООО «ДЭМ».

16.6. При обнаружении противоправных действий, совершенных третьими лицами, необходимо связаться с сотрудником полиции или сотрудником ООО «ДЭМ» по телефону 8-800-200-33-66 или через ближайший АКТ, въездной/выездной терминал, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели терминала, и действовать согласно указаниям.

16.7. При некорректном или грубом обращении со стороны сотрудников ООО «ДЭМ» необходимо сообщить об этом по телефону 8-800-200-33-66 либо отправить сообщение на электронный адрес: [feedback@dme.ru](mailto:feedback@dme.ru).

16.8. В случае нанесения материального ущерба имуществу, расположенному на территории парковки/на Транзитной территории, необходимо остановить ТС, включить аварийную сигнализацию и связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по телефону: 8-800-200-33-66 или через ближайший АКТ, въездной\выездной терминал, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели терминала, и действовать согласно указаниям.

16.9. При оставлении Пользователем, совершившим правонарушение, места совершения правонарушения, к нему применяются меры, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **17. Порядок пользования парковкой Р2 и зонами Р2 ВИП, Р2 КОМФОРТ**

17.1. Пользование парковкой Р2 и зонами Р2 ВИП, Р2 Комфорт осуществляется с помощью ПБ (разовых) или Абонементов.

17.2. До момента въезда ТС на территорию парковки Р2 и зон Р2 ВИП, Р2 Комфорт Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

17.3. На территории парковки Р2 и зон Р2 ВИП, Р2 Комфорт бесплатное время нахождения не предоставляется.

17.4. На территории зон Р2 ВИП, Р2 Комфорт не предусмотрены места для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II, III групп, и ТС, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

17.5. Парковка Р2 и зоны Р2 ВИП, Р2 Комфорт имеет ограничение по высоте: 2,1 м.

17.6. Для въезда разового Пользователя на парковку Р2 и зоны Р2 ВИП, Р2 Комфорт необходимо осуществить въезд на Транзитную территорию, получив ПБ, а далее в течение 15 минут осуществить въезд на выбранную парковку, с использованием ПБ, полученного при въезде на Транзитную территорию.

17.7. Для въезда на территорию парковки Р2 и зон Р2 ВИП/Р2 Комфорт необходимо:

17.7.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого въездного терминала парковки, на экране стойки высветится сообщение «Вставьте парковочный билет».

17.7.2. Въезд ТС с использованием ПБ:

17.7.2.1. Вставить ПБ, который был получен при въезде на Транзитную территорию в приемный канал стойки въезда.

17.7.2.2. Если с момента получения ПБ на въезде на Транзитную территорию/оплаты неустойки не истекло 15 минут, то въездная стойка возвращает ПБ, на экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

17.7.2.3. Если с момента получения ПБ на въезде на Транзитную территорию истекло 15 минут, то на экране въездного терминала высвечивается сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо освободить въездной терминал для проезда и осуществить плату за пользование Транзитной территорией любым способом, указанным в п. 6. Порядок оплаты пользования Транзитной территорией.

17.7.3. Въезд ТС с использованием Абонементов:

17.7.3.1. Приложить к считывателю Абонемент, с помощью которого осуществлялся въезд на Транзитную территорию.

17.7.3.2. Если носителем Абонементов является QR-код, то он используется с мобильного устройства, на котором поддерживается яркость экрана.

17.7.3.3. Поднести экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживать до момента считывания информации.

17.7.3.4. Въездной терминал проверяет Абонемент на принадлежность к системе, срок действия Абонементов и баланс денежных средств Абонементов.

17.7.3.5. После занесения данных в АПС на табло высвечивается надпись: «Добро пожаловать», шлагбаум открывается.

17.7.4. Движение ТС на территории парковки осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения РФ. Водители обязаны следовать указаниям дорожных знаков и дорожной разметки.

17.7.5. Размещение ТС на территории многоярусного паркинга Р2 происходит на свободное парковочное место обозначенного дорожной разметкой, датчиком и ограничителем парковочного места.

17.7.6. На 1 этаже многоярусного паркинга Р2 предоставляется услуга подзарядки электромобилей.

17.7.6.1. Для осуществления зарядки электромобиля Пользователю необходимо самостоятельно разместить электромобиль на парковочном месте, обозначенном дорожной разметкой и соответствующей навигацией – «Зарядная станция».

**ВНИМАНИЕ:** Зона зарядки электромобилей не предназначена для парковки любых ТС.

17.7.6.2. Подключение электромобиля к зарядной станции осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной на экране станции.

17.7.6.3. Максимальное время зарядки электромобиля - 4 часа.

17.7.6.4. После зарядки электромобиля необходимо переместить ТС на свободное парковочное место.

17.7.6.5. При наличии установленного блокиратора в зоне зарядки электромобиля, для получения доступа в данную зону, необходимо обратиться по номеру телефона 8-989-560-01-67.

17.7.6.6. Для решения технических вопросов работоспособности зарядной станции, необходимо обратиться в техническую поддержку ООО «АйТи Чардж»:

- в группе telegram по ссылке: <https://t.me/itcharge>;

- по телефону 8-495-197-64-63.

17.7.7. Оплата парковки производится непосредственно перед выездом с территории парковки и в соответствии с п. 11. Оплата парковки настоящих Правил. Оплата услуг парковки в зоне Р2 ВИП/Р2 Комфорт наличным и безналичным способом осуществляется на АКТ Р2.

17.7.8. Выезд с территории парковки Р2 и зон Р2 ВИП/Р2 Комфорт необходимо осуществить в течение 15 минут после оплаты услуги парковки, вне зависимости от способа оплаты.

17.7.9. После выезда с территории парковки Р2 и зон Р2 ВИП/Р2 Комфорт необходимо осуществить выезд в течение 15 минут с Транзитной территории, в соответствии с п. 7. Порядок выезда с Транзитной территории.

## **18. Порядок пользования парковкой Р1/Р3/Р5/Р8/Р9**

18.1. Пользование парковкой Р1/Р3/Р5/Р8/Р9 осуществляется с помощью ПБ (разовых) или Абонементов.

18.2. До момента въезда на территорию парковки Р1/Р3/Р5/Р8/Р9 Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

18.3. На парковке Р1/Р3/Р5/Р8/Р9 бесплатное время нахождения на территории не предоставляется.

18.4. Въезд на территорию парковки Р1/Р3/Р5/Р8/Р9 осуществляется в соответствии с п. 9. Порядок въезда на территорию парковок.

18.5. Движение и размещение ТС на территории парковки осуществляется в соответствии с п. 10. Движение и размещение ТС на территории парковки.

18.6. На территории парковок Р1 и Р3 предоставляется услуга подзарядки электромобилей.

18.6.1. Для осуществления зарядки электромобиля Пользователю необходимо самостоятельно разместить электромобиль на парковочном месте, обозначенном навигационным указателем – «Зарядная станция».

**ВНИМАНИЕ:** Зона зарядки электромобилей не предназначена для парковки любых ТС.

18.6.2. Подключение электромобиля к зарядной станции осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной на зарядной станции.

18.6.3. Максимальное время зарядки электромобиля - 8 часа.

18.6.4. После зарядки электромобиля его необходимо переместить на свободное парковочное место.

18.6.5. Для решения технических вопросов по работоспособности зарядной станции, необходимо обращаться в техническую поддержку ООО «АйТи Чардж»:

- в группе telegram по ссылке: <https://t.me/itcharge>;

- по телефону 8-495-197-64-63.

18.7. Оплата парковки P1/P3/P5/P8/P9 производится непосредственно перед выездом с территории парковки, в соответствии с п. 11. Оплата парковки настоящих Правил.

18.8. Выезд с территории парковки осуществляется в соответствии с п. 12. Выезд с территории парковки.

## **19. Бронирование парковочного места**

### **19.1. Общее положение:**

19.1.1. До момента бронирования парковочного места Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами и схемой расположения парковок на территории аэропорта Домодедово.

19.1.2. Бронирование осуществляется на сайте: [parking.dme.ru](http://parking.dme.ru) или через мобильное приложение DME.

19.1.2.1. Бронирование предполагает разовое пользование услугами парковки (один въезд и один выезд). Для многократного пользования услугами парковки необходимо приобрести Абонемент, в соответствии с п. 8.19. настоящих Правил.

19.1.3. Возможность Бронирования предоставляется не ранее, чем за 10 минут до начала периода бронирования и не позднее, чем за 180 календарных дней до начала периода бронирования, если отсутствуют индивидуальные параметры бронирования для парковки.

19.1.4. Период Бронирования должен составлять полные сутки, но продолжительностью не более, чем 90 суток.

19.1.5. При Бронировании въезд на территорию парковки осуществляется только по полученному QR-коду и возможен не ранее, чем за 6 часов до начала периода бронирования, и не позднее 20 часов от начала периода бронирования.

19.1.6. Изменение параметров оформленного бронирования не производится.

19.1.7. Выезд с территории парковки осуществляется до истечения периода бронирования. Время, превышающее период бронирования, подлежит оплате, в соответствии с ценами на услуги парковки.

19.1.8. Клиент самостоятельно осуществляет отмену оформленной и неиспользованной им брони. Для этого необходимо открыть файл из письма, полученного по электронной почте по результатам бронирования. Далее перейти по «Ссылке на бронь/отмену брони» и нажать кнопку «Отменить бронирование». Время возврата денежных средств на карту, с которой осуществлялась оплата бронирования, зависит от банка.

19.1.9. Бронирование считается неиспользованным, если QR-код не был активирован на въездном терминале парковки/въезд на территорию парковки в период бронирования был осуществлен по разовому ПБ без считывания QR-кода на въездном терминале.

19.1.9.1. Если въезд на территорию парковки осуществлялся по ПБ без считывания (активации) QR-кода, то оплата услуг парковки осуществляется непосредственно перед выездом за фактически проведенное на территории парковки время и в соответствии с установленными ценами на услуги парковки.

## **19.2. Порядок Бронирования:**

19.2.1. Для бронирования парковочного места необходимо зайти на сайт: [parking.dme.ru](http://parking.dme.ru) или мобильное приложение DME, перейти в раздел «Бронирование» и задать период бронирования.

19.2.2. Для выбора даты въезда нужно кликнуть на верхнюю строку с датой и, в появившемся календаре, выбрать необходимую дату и время начала бронирования.

19.2.3. Для выбора даты выезда нужно кликнуть на нижнюю строку с датой и, в появившемся календаре, выбрать необходимую дату и время окончания бронирования, указываются полные сутки (например, с 12.09.2020 14-45 до 13.09.2020 14-45).

19.2.4. После выбора периода бронирования нужно нажать кнопку «Показать» и вам будет представлена таблица с доступными вариантами бронирования парковок на выбранные даты с расчетом стоимости услуг.

19.2.5. Напротив выбранной парковки необходимо нажать кнопку «Забронировать».

19.2.6. В появившейся форме необходимо заполнить поля: Email-адрес, Имя, Фамилия, Регистрационный номер (номер ТС). При наличии Промокода, предоставляющего скидку, внести его в поле «Промокод», произведя пересчет стоимости услуги парковки. Далее поставить отметку согласия с условиями и нажать кнопку «Забронировать». Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации при заказе услуги, несет Клиент.

19.2.7. В появившейся банковской форме необходимо ввести данные карты и нажать кнопку «Оплатить». При успешной оплате на электронный адрес будет направлен электронный чек об оплате.

19.2.8. После появления оповещения «Операция успешно завершена», нажать кнопку «Вернуться в магазин» для просмотра результатов оплаты.

19.2.9. Данные бронирования с QR-кодом для идентификации и въезда на парковку, будут направлены на указанную при бронировании электронную почту.

**Внимание!** Письмо с результатами бронирования может попадать в папку «Спам».

## **19.3. Порядок въезда на парковку при Бронировании:**

19.3.1. Въезд на парковку при бронировании возможен не ранее 6 часов до начала периода бронирования и не позднее 20 часов с начала периода бронирования.

19.3.2. Для въезда на парковку необходимо подъехать к автоматизированной стойке въездного терминала и приложить к считывателю QR-код, который был получен по результатам процедуры бронирования (QR-код с чека не используется для въезда).

**ПРИМЕЧАНИЕ:** QR-код, полученный при бронировании действует только на оплаченную парковку. Перед осуществлением въезда необходимо ознакомиться со схемой расположения парковок, размещенной на сайте: [parking.dme.ru](http://parking.dme.ru).

19.3.2.1. При считывании на въездном терминале QR-кода с мобильного устройства необходимо поддерживать яркость экрана данного мобильного устройства.

19.3.3. После считывания QR-кода на экране въездного терминала появится сообщение «Возьмите парковочный билет».

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если въездной терминал не реагирует, необходимо повторно поднести QR-код к считывателю. В случае, если терминал в течение продолжительного времени и после нескольких попыток не считывает QR-код, то необходимо переехать на другой въездной терминал либо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов Оператора», расположенной на лицевой стороне терминала. Нажимать кнопку «Выдача ПБ» для получения разового ПБ не нужно.

19.3.4. После успешной активации брони/считывания QR-кода происходит выдача ПБ, который необходимо забрать и сохранять до выезда. Далее на экране терминала появится сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

19.4. Размещение ТС осуществляется в соответствии с п. 10. Движение и размещение ТС на территории парковки.

## **19.5. Порядок выезда с парковки при Бронировании**

19.5.1. Выезд с парковки необходимо осуществить не позднее окончания периода бронирования.

19.5.2. Для осуществления выезда:

19.5.2.1. Подъехать к автоматизированной стойке въездного терминала, на экране стойки появится сообщение «Вставьте парковочный билет».

19.5.2.2. Вставить ПБ, полученный при активации бронирования на въезде, в приемный канал стойки выезда.

19.5.2.3. Если выезд с парковки осуществляется не позднее окончания периода бронирования, то на экране въездного терминала высвечивается сообщение «Проезжайте», с одновременным открытием шлагбаума.

19.5.2.4. Если в момент выезда с парковки срок бронирования истек, то на экране въездного терминала появится сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо освободить въездной терминал для проезда и осуществить доплату услуг парковки через АКТ наличным или безналичным способом, в соответствии с п. 11.4. или 11.5. настоящих Правил.

19.5.2.5. При возникновении проблем с выездом по бронированию, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов Оператора», расположенной на лицевой стороне терминала.

## **20. Предоставление услуги Парковка с Водителем.**

20.1. До момента заказа/бронирования услуги Парковка с Водителем, Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами и схемой проезда в зону Приема авто, расположенную на 1 этаж многоуровневого паркинга P2.

20.2. Услуга Парковка с Водителем (Valet Parking) – это предоставление услуги парковки с размещением ТС Клиента на парковочное место Водителем.

20.2.1. Минимальный период для бронирования услуги Парковка с Водителем составляет восемь (8) полных суток.

20.2.2. Заказ/бронирование услуги Парковка с Водителем осуществляется только через сайт: parking.dme.ru или мобильное приложение DME.

20.2.3. Необходимо перейти в раздел «Парковка с Водителем» и задать период пользования парковкой, в представленной таблице выбрать «Парковка с Водителем».

20.2.4. В появившейся форме необходимо заполнить поля: Email-адрес, Имя, Фамилия, Регистрационный номер ТС (номер указывается полностью, с регионом), телефон. Далее поставить отметку согласия с предлагаемыми условиями настоящих Правил. Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации при заказе услуги, несет Клиент.

20.2.5. После успешной оплаты на адрес электронной почты Клиента (указанный в карточке заказа услуги) будет направлен электронный чек об оплате, номер заказа, QR-код заказа. Изменение параметров оформленного заказа/бронирования услуги Парковка с Водителем не производится.

**Внимание!** Письмо с результатами заказа/бронирования может попадать в папку «Спам».

20.2.6. Клиент самостоятельно осуществляет отмену оформленного и неиспользованного заказа/бронирования услуги Парковка с Водителем. Для этого необходимо открыть файл из письма, полученного по электронной почте по результатам бронирования. Далее перейти по «Ссылке на бронь/отмену брони» и нажать кнопку «Отменить бронирование». Время возврата денежных средств на карту, с которой осуществлялась оплата заказа, зависит от банка.

20.2.7. Заказ/бронирование услуги Парковка с Водителем считается неиспользованным, если QR-код не был активирован на въездном терминале Транзитной территории/въезд на Транзитную территорию в период бронирования был осуществлен по разовому ПБ без считывания QR-кода на въездном терминале.

### **20.3. Порядок въезда и оказания услуги:**

20.3.1. Передача ТС сотруднику ООО «ДЭМ» осуществляется в зоне Приема авто (Valet Parking), размещенной на 1 этаже многоуровневого паркинга P2.

20.3.1.1. Для въезда на Транзитную территорию необходимо подъехать к въездному терминалу и поднести QR-код, полученный по результатам заказа/бронирования услуги Парковка с Водителем и удерживать до момента считывания информации. Требуется поддерживать яркость экрана мобильного устройства, QR-код с чека не используется.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При возникновении проблем с въездом по QR-коду необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов Оператора», расположенной на лицевой стороне терминала.

- 20.3.1.2. После считывания QR-кода на экране въездного терминала появится сообщение «Возьмите парковочный билет» с одновременной выдачей ПБ, который необходимо получить и сохранять до выезда.
- 20.3.1.3. Далее на экране терминала появится сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.
- 20.3.1.4. Необходимо проехать в зону Приема авто (Valet Parking), размещенную на 1 этаже многоуровневого паркинга P2, через въездные группы, расположенные с левой стороны (схема зоны - Приложение № 1 к настоящим Правилам). Въезд необходимо осуществить в течение 15 минут с момента въезда на Транзитную территорию.
- 20.3.1.5. Въезд на 1 этаж многоуровневого паркинга P2 осуществляется с помощью ПБ, который был получен по результатам активации заказа/бронирования услуги Парковка с Водителем при въезде на Транзитную территорию.
- 20.3.1.6. Если с момента въезда на Транзитную территорию истекло 15 минут, то на экране въездного терминала высвечивается сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо освободить въездной терминал для проезда и осуществить оплату пользования Транзитной территории любым способом, указанным в п. 6. Порядок оплаты пользования Транзитной территорией.
- 20.3.1.7. Для оказания услуги Парковка с Водителем, необходимо предъявить сотруднику ООО «ДЭМ» документ, удостоверяющий личность и передать ключи с СТС от ТС.
- 20.3.1.8. Отказ от предоставления документа, удостоверяющего личность и/или отказ от передачи СТС и ключей от ТС - является отказом от услуги Парковка с Водителем. В данном случае Клиент самостоятельно осуществляет размещение ТС на парковочном месте.
- 20.3.1.8.1. В случае, если Клиент не воспользовался забронированной услугой Парковка с Водителем и самостоятельно осуществил парковку ТС на P2, по QR-коду, полученному при заказе/бронировании услуги Парковка с Водителем/или отказался от услуги Парковка с Водителем после въезда в зону Приема авто (Valet Parking) на P2, стоимость парковки ТС рассчитывается по действующему тарифу парковки P2 с момента въезда ТС на парковку.
- 20.3.1.9. Непосредственно при передаче ТС осуществляется осмотр транспортного средства, производится фото/видео фиксация состояния ТС (лакокрасочного покрытия, механических повреждений ТС, внутренней части салона) и документов, предоставленных Клиентом транспортного средства (СТС, паспорт/водительское удостоверение), заполняется Талон об оказании услуги Парковка с Водителем (Приложение № 2 к настоящим Правилам), копия которого передается Клиенту для последующего предъявления при получении ТС.
- 20.3.1.10. В случае сильных загрязнений ТС и невозможности определить отсутствие сколов/микросколов и любых иных повреждений, ООО «ДЭМ» не несет ответственность за указанные повреждения ТС в период оказания услуги Парковка с Водителем.
- 20.3.1.11. При перемещении ТС на парковку/с парковки в зону Приема авто (Valet Parking), сотрудник ООО «ДЭМ» осуществляет видео фиксацию ТС, а также фото/видео фиксацию состояния ТС при размещении на парковочном месте.

## **20.4. Порядок выезда с парковки:**

20.4.1. Получить ТС обратно имеет право только Клиент, доверенное лицо, указанные в Талоне об оказании услуги Парковка с Водителем, собственник (законный владелец) ТС или лицо, имеющее право получить ТС на основании нотариально удостоверенной доверенности.

20.4.1.1. Для возврата ТС необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по телефону 8-989-560-01-67 или обратиться в помещение Администратора парковок, расположенного на 1 этаже многоуровневого паркинга P2, кабинет 1.3 и предъявить сотруднику ООО «ДЭМ» документ, удостоверяющий личность (паспорт/водительское удостоверение), копию Талона об оказании услуги Парковка с Водителем или документы, подтверждающие право собственности (владения) ТС для идентификации Заказчика услуги/владельца ТС. Клиенту будут переданы ключи от ТС, СТС, ПБ и инструкции выезда с зоны Приема авто (Valet Parking).

20.4.1.2. В случае возникновения дополнительных вопросов по возврату ТС (в том числе при необходимости возврата ТС ранее, чем за сутки до окончания периода заказа услуги), необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по телефону 8-989-560-01-67.

20.4.2. Выезд с зоны Приема авто (Valet Parking) многоярусного паркинга P2 необходимо осуществить не позднее периода, указанного в карточке заказа услуги, с помощью ПБ, полученного при въезде на Транзитную территорию.

20.4.3. Для осуществления выезда с многоярусного паркинга P2, необходимо подъехать к автоматизированной стойке выездного терминала P2, на стойке которого высветится сообщение «Вставьте парковочный билет».

20.4.4. Вставить ПБ в приемный канал стойки выезда.

20.4.5. Если выезд с территории многоярусного паркинга P2 осуществляется не позднее окончания периода заказа услуги, то на экране выездного терминала появится сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

20.4.6. Если в момент выезда с территории многоярусного паркинга P2 срок периода заказа/бронирования услуги Парковка с Водителем истек, то на экране выездного терминала появится сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо осуществить оплату времени нахождения ТС на P2 (с момента окончания периода заказа/бронирования услуги Парковки с Водителем до времени фактического выезда ТС с P2) по действующему тарифу парковки P2 безналичным способом на выездном терминале или освободить проезд и осуществить оплату через АКТ наличным или безналичным способом, в соответствии с п.11.4 или 11.5 настоящих Правил.

20.4.7. Выезд с Транзитной территории необходимо осуществить в течение 15 минут, после выезда с территории многоярусного паркинга P2.

20.4.8. Выезд с Транзитной территории осуществляется в соответствии с п.7.1-п.7.5 настоящих Правил.

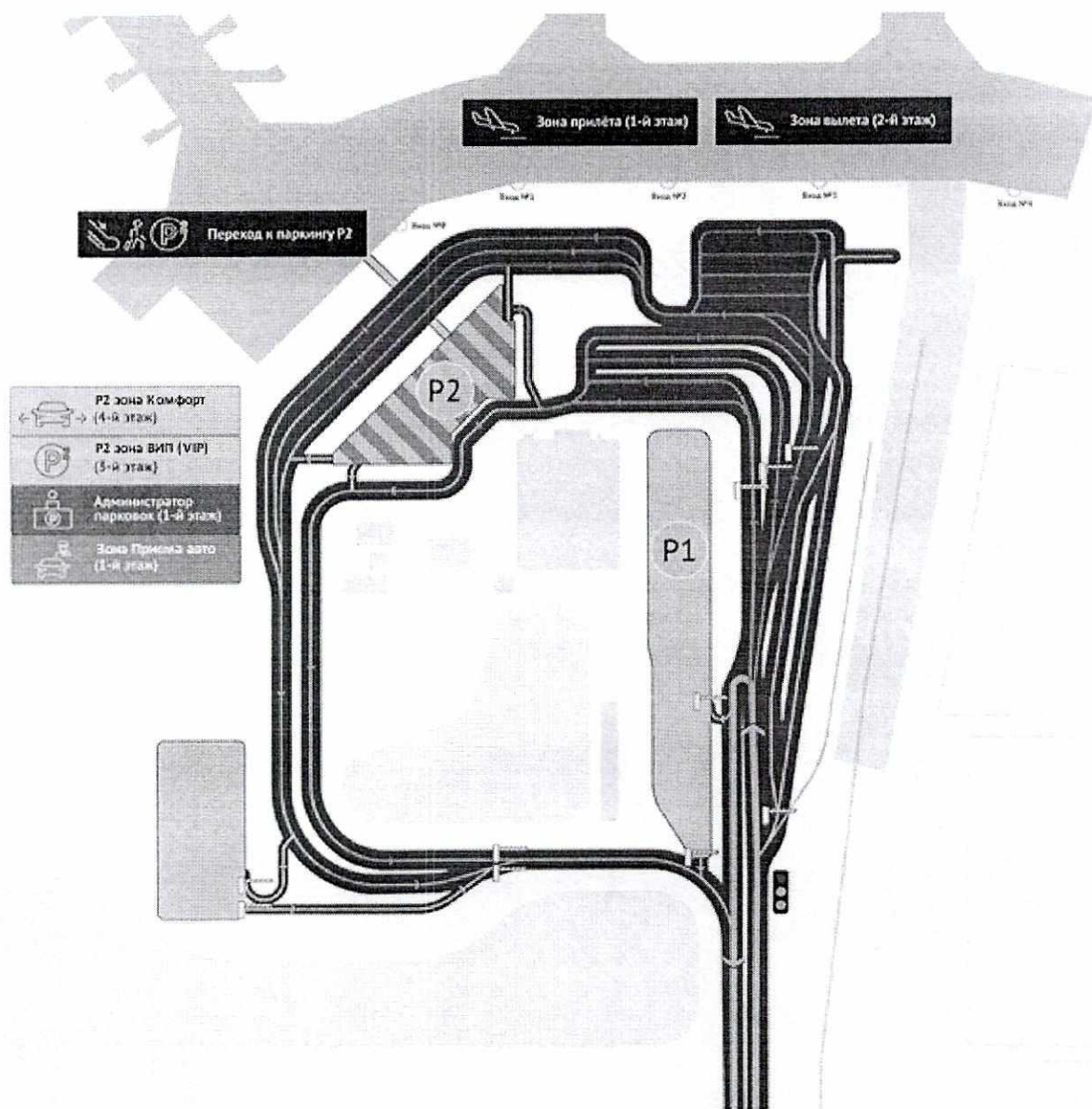
## **21. Заключительные положения**

21.1. Настоящие Правила размещены на официальном сайте аэропорта Домодедово в разделе Парковка: <https://parking.dme.ru>.

21.2. Основные положения настоящих Правил (цены на услуги парковки, порядок въезда/выезда, запреты, ответственность) размещены на Информационном щите, размещенном при въезде на Транзитную территорию и территорию парковок.

21.3. С полным текстом Правил Клиенты могут ознакомиться по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2/2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

### Схема расположения зоны Приема авто





Телефон для связи с водителем +7 (989) 560 01 67



**Талон об оказании услуги Парковка с Водителем**  
**Valet Parking service provision card**

**№ брони:**  
Reservation number:

**Клиент (ФИО):**  
Client (Name, Surname):

**Доверенное лицо (ФИО):**  
Trustee (Name, Surname):

**№ документа удостоверяющего личность:**  
ID number:

**Контактный телефон:**  
Phone number:

**Дата и время возвращения:**  
Date and time of return:

**Регистрационный знак:**  
Vehicle license plate:

**Марка, модель:**  
Vehicle manufacturer and model:

**Свидетельство о регистрации ТС:**  
Vehicle registration certificate:

**Пробег:**  
Mileage:

**Особенности эксплуатации ТС  
(секретки, блокировки, прочее):**  
Vehicle extras (central locks, anti-theft devices, etc.):

**Дата и время въезда:**  
Date and time of entry:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я ознакомлен с правилами предоставления парковочной услуги Valet Parking, текстом которых Вы можете ознакомиться в Приложении №1.

**Представитель ООО «ДЭМ»**  
DAM LLC representative:

Ф.И.О. Name Surname Подпись Signature

**Клиент / Доверенное лицо**  
Client / Trustee:

Ф.И.О. Name Surname Подпись Signature

**Дата и время выезда:**  
Date and time of exit:

**Претензии клиента:**  
Client claims:

**Отсутствуют**  
No claims

**Суть претензии описана в Приложении №1**  
Claim details described in attachment №1

**Представитель ООО «ДЭМ»**  
DAM LLC representative:

Ф.И.О. Name Surname Подпись Signature

**Клиент / Доверенное лицо**  
Client / Trustee:

Ф.И.О. Name Surname Подпись Signature

Общество с ограниченной ответственностью «ДЭМ» ООО «DAM Management»  
 143516, Московская область, г. Балашиха, Пятницкий район, д. Давыдовское, строение 18/6  
 Тел.: +7 (495) 967 89 83, (495) 700 20 02, (495) 700 20 07  
 Факс: +7 (495) 700 20 73, (495) 700 20 02  
 E-mail: dam@dam.ru  
 www.dam.ru | www.arhotel.ru

COMMODORO ASSET MANAGEMENT SpA  
 143516, Московская область, Балашихинский район, д. Давыдовское, строение 18/6, 18/6  
 Tel.: +7 (495) 967 89 83, (495) 700 20 02, (495) 700 20 07  
 Fax: +7 (495) 700 20 73, (495) 700 20 02  
 E-mail: dam@dam.ru  
 www.dam.ru | www.arhotel.ru